



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  
ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI**

<b>BÖLÜM</b>	ENSTİTÜ	
<b>ÜNVANI</b>	Anabilim Dalı Başkanı	
<b>BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ</b>	Enstitü Müdürü	
<b>KENDİSİNE BAĞLI BİRİM</b>	-	
<b>VEKÂLET EDEN ÜNVAN</b>	Anabilim Dalında Görevli Akademisyenler	
<b>GÖREV VE SORUMLULUKLAR:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.</li><li>2. Enstitü ile anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın yapılmasını sağlamak.</li><li>3. Lisansüstü programlar ile ilgili işlerin Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılmasını sağlamak.</li><li>4. Derslik ve öğretim elemanlarının verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak.</li><li>5. Ders planlarının oluşturulması ve ders programının hazırlanmasını sağlamak.</li><li>6. Ek ders ve ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlamak.</li><li>7. Enstitü Kuruluna hazırlık yapmak, gerekli bilgileri sağlamak.</li><li>8. Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.</li><li>9. Öğrencilerin eğitim-öğretim sorunları ile ilgilenir.</li><li>10. Anabilim Dalının çalışmalarını (kalite, stratejik plan, akreditasyon vb.) yürütür, raporları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne sunmak.</li><li>11. Eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit etmek, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne iletmek.</li><li>12. Anabilim Dalındaki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak.</li><li>13. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak.</li><li>14. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü ve üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.</li></ol>	
<b>EĞİTİM</b>	İlköğretim Lise ( ) MYO ( ) ÜNİV ( X ) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )	
<b>YABANCI DİL</b>	İngilizce ( ) Almanca ( ) Değerlendirme Dışı ( ) Diğer ( ) ..... ( ) çok iyi ( x ) iyi ( ) orta	
<b>DENEYİM</b>	1 yıldan Az ( ) 1-2 Yıl ( ) 3-5 Yıl ( ) 5 yıldan Fazla ( ) Değerlendirme Dışı ( x )	
<b>BU GÖREV İÇİN İSTENEN ÖZEL EĞİTİMLER</b>		
<b>UYULMASI GEREKEN DÖKÜMANLAR</b>		
<b>TEKNİK NİTELİKLER</b>		
<b>TEMEL NİTELİKLER</b>		
<b>YÖNETSEL NİTELİKLER</b>	<b>HAZIRLAYAN</b> <b>ENSTİTÜ MÜDÜRÜ</b>	<b>ONAYLAYAN</b> <b>REKTÖR</b>