

T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ



DÖNEM PROJESİ
YAZIM - BASIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	2
2.1. Kâğıt Özelliği ve Sayfa Düzeni	2
2.2. Yazı Özelliği.....	2
2.3. Satır Aralıkları ve Düzeni	2
2.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları	3
2.6. Sayfaların Numaralanması	3
3.1. Ön Sayfalar.....	5
3.1.1. Dış kapak.....	5
3.1.2. Kabul onay sayfası	5
3.1.3. Proje etik ve bildirim sayfası.....	5
3.1.4. Önsöz.....	5
3.1.5. Özet	5
3.1.6. Abstract	6
3.1.7. İçindekiler	6
3.1.8. Çizelge listesi	6
3.1.9. Şekil listesi	6
3.1.10. Kısaltmalar veya simgeler	7
3.2. Ana Bölüm	7
3.2.1. Giriş.....	7
3.2.2. Kuramsal çerçeve	8
3.2.3. Materyal ve yöntem.....	8
3.2.4. Araştırma bulguları / Bulgular ve yorum	8
3.2.5. Sonuç ve öneriler.....	8
3.3. Arka Sayfalar	9
3.3.1. Kaynakça.....	9
3.3.2. Ekler	9
4. BAŞLIKLARIN NUMARALANDIRILMASI.....	10
5. METİN İÇİNDE ÇİZELGE VE ŞEKİL GÖSTERİMİ.....	11
5.1. Çizelge Gösterimi.....	11
5.2. Şekil Gösterimi.....	11

6. METİN İÇİ VE SONU KAYNAK / ATIF GÖSTERME.....	12
6.1. Metin İçi Atıf Gösterme	12
6.1.1. Parantez içinde kaynak gösterme	12
6.1.2. Numara ile kaynak gösterme.....	13
6.1.3. Dipnot ile atıf ve kaynak gösterimi	14
6.2. Metin Sonu Kaynakça Gösterme.....	17
7. EKLER	22
EK 1. KAPAK SAYFASI.....	23
EK 2. KABUL ve ONAY FORMU.....	23
EK 3. BİLDİRİM SAYFASI	23
EK 4. ÖZET SAYFASI	23
EK 5. ABSTRACT SAYFASI.....	23
EK 6. ÖNSOZ SAYFASI.....	23

1. GİRİŞ

Bu kılavuzun amacı, Hasan Kalyoncu Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tezsiz Yüksek Lisans Programlarında yer alan Dönem Projesi yazım ve basımına ilişkin esasları düzenlemektir.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1. Kâğıt Özelliği ve Sayfa Düzeni

Yazımda kullanılacak kâğıtlar, A4 (21cmx29,7cm) ölçülerinde ve birinci hamur 80 gr beyaz kâğıt olmalıdır. Metin, kâğıdın her iki yüzüne de yazdırılabilir. Sayfanın sol kenarında 3.5 cm, alt, üst ve sağ kenarlarında ise 2.5 cm boşluk bırakılmalıdır.

2.2. Yazı Özelliği

Dönem projesi metin bölümünde yazı tipi Times New Roman ve büyüklüğü 12 punto olmalıdır. Ancak, çizelgelerde ya da formüllerde karşılaşılan zorunlu hallerde yazı karakteri sekiz (8) puntoya kadar düşürülebilir. Metin içinde noktalama işaretlerinden sonra bir karakter boşluk verilmelidir.

2.3. Satır Aralıkları ve Düzeni

“Satır aralıkları” birden fazla satıra yayılan metin satırları arasındaki uzaklığı ifade edilmektedir. “Boşluk” terimi ise her türden başlık, proje metin paragrafı, eşitlikler, şekil ve çizelge alanları vb. öncesinde ve/veya sonrasında boş bırakılması gereken alanlar için kullanılmıştır.

Dönem Projesi yazımında 1.5 satır aralığı kullanılmalıdır. Ancak, şekillerin ve çizelgelerin açıklamaları, dipnotlar ve kaynaklar listesinin yazımında ise 1.0 satır aralığı kullanılmalıdır.

Paragraflarda 1.25 cm’lik girinti kullanılmalıdır. Paragraflar arasında boşluk bırakılmamalıdır.

Son hali ciltli olarak sunulan Projede mürekkepli kalemle düzeltme, düzeltme bandı veya sıvı ile silme veya düzeltme olmamalıdır.

Birinci ve ikinci derece başlıklar sola dayalı, üçüncü ve daha alt dereceli başlıklar soldan 1,25 girinti bırakılarak yazılmalıdır. Sayfa başına gelen birinci derece bölüm başlıkları hariç tüm başlıklardan önce ve sonra bir satır (1,5 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır.

Şekil ve çizelge başlıklarında 1,0 satır aralığı ve 12 punto kullanılmalıdır. Çizelge açıklaması varsa çizelgenin hemen altında sola dayalı, tek satır ve 10 punto yazılmalıdır.

Şeklin alt kenarı ile şekil açıklaması arasında bir satır (1,0 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır. Şekilden önce, şekil açıklamasından sonra, çizelge açıklamasından önce ve çizelgeden sonra bir satır (1,5 satır aralıklı) boşluk bırakılmalıdır. Çizelge dipnotları, çizelgenin hemen altında 1.0 satır aralığında, 8 veya 10 punto ile yazılmalıdır.

İçindekiler başlığı, tümüyle büyük harflerle sayfa üstünde 12 punto, koyu ve ortalı bir şekilde yazılmalıdır. Sayfanın tamamı 1,0 satır aralıklı yazılmalıdır.

Kaynak listesinin yazımında 11 punto ve 1.0 satır aralığı kullanılmalı, metin sonu 6 nk boşluk ve soldan 1,25 cm girinti bırakılmalıdır.

2.5. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıkları

Birinci derecede bölüm başlıkları sayfa başına ve büyük harf ile yazılmalıdır. İkinci derecede alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük harfle yazılmalıdır. Üçüncü ve daha ileri derecede alt bölüm başlıklarında ilk kelimenin ilk harfi dışında tüm kelimeler küçük harfle yazılmalıdır. Alt bölüm başlıklarındaki bağlaçların (ve, veya, de, da, ya, ya da, ki, ile, vb) her harfi küçük olarak yazılmalıdır.

2.6. Sayfaların Numaralanması

Dönem Projesinin özel sayfaları (giriş bölümüne kadar olan sayfalar) "i, ii, iii, iv .." şeklinde küçük harf Roma rakamları kullanılmalıdır. "İç kapak", "kabul ve onay" ve "Dönem projesi bildirim" sayfalarının numaraları sırasıyla "i, ii, ve iii" olarak düşünülmeli; ancak bu sayfalara numara **yazılmamalıdır**. Proje bildirim sayfası dâhil, sonraki sayfalarda numaralar yazılmalıdır. Proje bildirim sayfasının numarası "iii" olmalı ve sonraki sayfalar bu numarayı takip etmelidir. Giriş bölümü ile başlayan esas proje metninin numaralanması ise "1, 2, 3,..." şeklinde alt-orta boşluğa yazılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arka kısmında çizgi veya benzeri bir karakter kullanılmamalıdır.

3. YAZIM PLANI

Dönem projesi Ön sayfalar, Ana Metin ve Son Sayfalar olmak üzere başlıca üç bölümden oluşur. Yazım planı için Dönem Projesi Şablonu'na bakınız Bölümlerin içindeki başlıkların sıralanışı aşağıdaki örneğe göre yapılmalıdır.

Ön Sayfalar

Projenin ön tanıtımının yapıldığı bölümdür.

- Kapak Sayfası
- Dönem Projesi Kabul ve Onay Sayfası
- Dönem Projesi Bildirim Sayfası
- Önsöz
- Özet
- Abstract
- İçindekiler
- Tablo Listesi
- Şekiller Listesi (Grafik, Harita, Diyagramlar vb.)
- Kısaltmalar veya Simgeler Listesi

Ana Metin

- Giriş
- Kavramsal Çerçeve
- Materyal ve Yöntem
- Bulgular
- Sonuç ve Öneriler

Arka Sayfalar

- Kaynakça
- Ekler

3.1. Ön Sayfalar

3.1.1. Dış kapak

Dış kapak sırasıyla Üniversite, Enstitü ve Anabilim Dalı bloğu (12 punto, 1,5 satır aralığı ve sayfaya ortalı); Projenin Başlığı (14 punto, 1,5 satır aralığı, sayfaya ortalı), Projenin Türü (14-16 punto, 1,5 satır aralığı ve sayfaya ortalı) hazırlayanın Adı ve Soyadı (14 punto, 1,5 satır aralığı, sayfaya ortalı), Basım Yeri ve Yılı bloğu (12 punto, 1,5 satır aralığı ve sayfaya ortalı) bölümlerinden oluşur. Dış kapak yazımında Times New Roman yazı tipi kullanılmalıdır. Ciltleme sırasında dış kapak sayfasının bir nüshası iç kapak olarak kullanılır. Dış kapak sayfası **Ek 1'de** gösterildiği gibi hazırlanır.

3.1.2. Kabul onay sayfası

Dönem Projesi danışmanı tarafından imzalı kabul onay sayfasıdır. Kabul onay sayfası **Ek 2'de** gösterildiği gibi hazırlanır.

3.1.3. Proje bildirim sayfası

Yapılan Projenin bilimsel etik kurallara uygunluğunu ifade eden Bildirim Sayfası **Ek 3'te** gösterildiği gibi hazırlanır.

3.1.4. Önsöz

Projenin teknik ve bilimsel içeriğinden bağımsız olarak yazarın görüşlerini yazdığı isteğe bağlı bölümdür. Önsöz, araştırma bir kuruluşun desteği ile gerçekleştirilmiş ise projenin ve ilgili kuruluşun adı da bu bölümde yazılmalıdır. Gerekli görüldüğü takdirde kişilere/kuruluşlara teşekkür yer verilebilir. Teşekkür edilen kişilerin (varsa) unvanı, adı, soyadı, görevli olduğu kuruluş veya çalışmaya olan katkısı, kısa ve öz bir biçimde belirtilebilir (**Ek 4**).

3.1.5. Özet

Dönem Projesinin özet bölümü okurun kısa bir göz atma ile fazla zaman

harcamadan, yapılan çalışma hakkında hızla fikir sahibi olmasını sağlayacak içerikte olmalıdır. Özet bölümü, tek başına yayımlanabileceğinden dolayı bu sayfada başka çalışmalara değinilmemeli ve kaynak verilmemelidir. Proje çalışmasının amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık olarak yazılmalıdır. Özet metni Times New Roman ve 12 punto ve 1,0 satır aralığında yazılmalıdır. Özet metni, 150-250 kelime arasında olmalıdır. Özet metninin altına "Anahtar Sözcükler" ifadesi yazılarak en çok 5 anahtar sözcük belirtilir. Özet Sayfası **Ek 5'te** gösterildiği gibi hazırlanır.

3.1.6. Abstract

Özet sayfasının İngilizceye çevrilmiş halidir. Başlık olarak İngilizcede abstract sözcüğü kullanılır. Abstract sayfası **Ek 6'da** gösterildiği gibi hazırlanır.

3.1.7. İçindekiler

Proje metninde yer alan üçüncü dereceye kadar bölüm başlıkları ve kaynakça (varsa ekler) sayfası, içindekiler dizininde eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler tablosunun başlığı sayfanın üst sınırından başlayarak ana metnin kenarlıkları arasında ortalı olarak yazılmalı ve herhangi bir noktalama işareti kullanılmamalıdır. İçindekileri gösteren liste sol kenarda, başlıktan bir satır aşağıda başlamalıdır.

3.1.8. Çizelge listesi

Projede çizelge (tablo) kullanılmışsa, ilgili dizin oluşturulur. Çizelge başlıkları tablonun üst kısmında bölüm numarası ile birlikte birbirini izleyen numaralar kullanılmak suretiyle gösterilir. Çizelge listesi metin içerisindeki çizelgelerle aynı numaraları ve başlıkları içermelidir. Çizelge listesi başlığı sayfanın üst sınırından başlayarak ana metnin kenarlıkları arasında ortalı olmalıdır. Listenin kendisi sol kenarda, başlıktan bir satır aşağıda başlamalıdır.

3.1.9. Şekil listesi

Projede şekil, grafik, harita gibi görseller kullanılmışsa, bunlara ilişkin ayrı

dizinler oluşturulur. Başlıklar, ilgili görsellerin alt kısmında birbirini izleyen numaralar kullanılmak suretiyle gösterilir. Şekiller listesi metin içerisinde yer alan şekillerle aynı numaraları ve başlıkları içermelidir. Şekiller listesi başlığı sayfanın üst sınırından aşağıdan başlayarak ana metnin kenarlıkları arasında ortalı olmalıdır. Listenin kendisi sol kenarda, başlıktan bir satır aşağıda başlamalıdır.

3.1.10. Kısaltmalar veya simgeler

Projede kısaltmalar kullanılmışsa bunlar alfabetik sıraya göre alt alta dizilir. Her kısaltmanın karşısında kısaltmanın açık hali belirtilir. Simge ve kısaltmaların yazımında sayfanın sol kenar boşluğu hizasından başlanır. Simge ve kısaltma açıklamaları bir satırdan uzun olmamalıdır. Kısaltmalar ve Simgeler Listesi başlığı sayfanın üst sınırından başlayarak ana metnin kenarlıkları arasında sola dayalı olmalıdır. Simgelerin tümü, simgeler alt başlığı altında küçük harflerle koyu, buna karşın açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır. Kısaltmaların tümü, kısaltmalar başlığı altında büyük harfle koyu, buna karşın açıklamaları ise sadece baş harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle normal yazılmalıdır.

3.2. Ana Bölüm

3.2.1. Giriş

Giriş kısmında araştırmanın temel problemi ve yapılma gerekçesi, ilgili literatür desteği ile açıklanmalıdır. Araştırmanın “hangi problemden yola çıkarak yapıldığı, neden önemli olduğu, hangi sorunu çözmeye yardımcı olacağı” sorularına yanıt vermelidir. Ayrıntılı literatür bilgisine girmeden genel çerçeve ile kuramsal alt yapı sunulmalı ve okuyucuya problemin varlığı hissettirilmelidir. Giriş bölümünün sonunda ise genel amaç cümlesi verilmeli ve araştırmada incelenmesi/test edilmesi hedeflenen araştırma soruları ya da hipotezler sırasıyla sunulmalıdır.

Bu bölüm, problem, çalışmanın amacı, önemi, varsayımları, sınırlılıklar / konu ve kapsam, özgün değer ve katkısı gibi alt başlıklar halinde de sunulabilir.

3.2.2. Kavramsal çerçeve

Dönem projesinin konuyu ele alış biçimine yönelik olarak kavramsal çerçevenin tanımlandığı bölümdür. Bu bölüm ilgili anabilim dalı kapsamında yürütülen tez çalışmalarının niteliğine göre “genel bilgiler” kapsamında değerlendirilebilir veya başlık olarak isimlendirilebilir. Araştırma konusuyla ilgili önceden yapılmış çalışmalar incelenir; yapılmış araştırmalarda eksik kalmış ya da geliştirilmeye açık noktalar varsa araştırma bu noktalara yönlendirilebilir. Bu bölüm sadece listeleme ve özetleme değil, literatürdeki görüş ve bulguların güçlü ve zayıf yönlerini göstererek değerlendirebilmesine olanak sağlamalıdır. Bu bölümde kaynaklar, problemle en az ilişkili olandan en çok ilişkili olana doğru, diğer bir deyişle, genelden özele doğru sıralanmalıdır. Bölümde araştırma problemiyle ilgili temel ve güncel ilgili çalışmaları içermesine ve ilgisiz çalışmaları kapsam dışı bırakılmasına dikkat edilmelidir.

3.2.3. Materyal ve yöntem

Bu bölüm yeni bir sayfadan başlanarak yazılır. Araştırmanın materyal ve yöntem bölümünde “araştırma modeli”, “evren / örneklem / çalışma grubu”, “veri kaynakları”, “verilerin toplanması” ile “verilerin analizi ve yorumu” gibi ayrıntılar açıklanır. Bu bölüm ilgili anabilim dalı kapsamında yürütülen tez çalışmalarının niteliğine göre “gereç ve yöntem” başlığı da kullanılabilir. Bölüm yazımında alt başlıklar yer alabilir.

3.2.4. Araştırma bulguları / Bulgular ve yorum

Bu bölümde, araştırmanın amaçları/alt amaçları, hipotezleri doğrultusunda, elde edilen veriler üzerinde yapılan analizlerin sonuçları ayrıntılı olarak açıklanır. Araştırma soruları/hipotezleri çerçevesinde, konuya bağlı olarak, sorular/hipotezler tek tek veya uygun şekilde gruplanarak ya da mantıksal bütünlük korunarak bir bütün hâlinde sunulur / yorumlanır. Bölüm başlığı olarak “**Araştırma Bulguları**”, “**Bulgular**” veya “**Bulgular ve Yorum**” tercih edilebilir. İlgili anabilim dallarında veya tez özelinde benimsenen araştırma yaklaşımı çerçevesinde **Tartışma, ayrı bir bölüm olarak ele alınabilir** veya Bulgular ve Yorum başlığı ile birleştirilebilir.

3.2.5. Sonuç ve öneriler

Bu bölümde, araştırmanın sonuçları ayrıntıya girilmeden yargı ifadeleri şeklinde

yazılır. Bu kısımda önemli olan araştırmayla ilgili en önemli sonuçların ortaya konmasıdır. Bununla birlikte kuramlar ve uygulamalara yönelik çıkarım ve önerilere yer verilmelidir.

Bu bölümün yazımında, sonuç, öneriler ve sınırlılıklar (limitasyon) olmak üzere alt başlıklar kullanılabilir. Sunulan öneriler araştırmaya dayalı olmalıdır. Öneriler araştırmacılar veya uygulayıcılar için ayrı başlıklar altında sunulabilir.

Araştırmanın amaç ve alt amaçları, hipotezleri dikkate alınmalıdır. Araştırmayla doğrudan ilgili olmayan, çalışmanın bağlamı dışında kalan konular hakkında önerilerde bulunulmamalıdır.

3.3. Arka Sayfalar

3.3.1. Kaynakça

Kaynakça düzenlemede APA 7.0 kuralları temel alınarak hazırlanmaktadır. Kaynakça metni, KAYNAKÇA kelimesinin büyük harflerle, koyu ve ortalanarak üstten tek satır aralık verilerek yazılması ile başlar (Times New Roman, 12 punto). Kaynakçanın 2 tek satır aşağısından yazar soyadına göre sıralanır (Times New Roman, 12 punto, 1,0 satır aralık verilerek başlanır.

3.3.2. Ekler

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve Ek 1, Ek 2... gibi numaralandırılır, başlık sola dayalı olarak yazılır. Ekler kapsamında (varsa) Etik Kurul İzni, Kurum İzin Yazıları, Anket-Görüşme örnekleri ile Özgeçmiş formuna yer verilir.

4. BAŞLIKLARIN NUMARALANDIRILMASI

Her ana bölüm başlığı (birinci derece başlıklar), yeni sayfa başından ve büyük harflerle sola dayalı yazılır 1,5 satır aralığı ve sonrası 6nk aralık ayarlanır. Bütün başlıklar numaralandırılır. Alt bölüm başlıkları ise baş harfleri büyük ve iki yana yaslı olarak yazılır, alt bölüm başlıkları ile metin arasında veya alt alta gelen alt bölüm başlıkları arasında boşluk bırakılmaz. Ana ve alt bölüm başlıkları; “1.1.” ya da “1.1.1.”sistematiğine göre numaralandırılır. Alt bölüm başlıkları ise sayfa bloğunun alttan en az üç satırından birinde yazılacaksa, yeni sayfa başına aktarılır.

Birinci düzey başlıklar: (1. BİRİNCİ DÜZEY BAŞLIK)

Yeni bir sayfadan başlar ve **bütün harfleri büyük**, kalın ve 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır. Sola dayalı olarak hizalanır ve ardından gelen metin ile arasında 1 satır boşluk bırakılır.

İkinci düzey başlıklar: (1.1. İkinci Düzey Başlık)

Kelimelerin ilk harfleri büyük kalanı küçük harflerden, kalın ve 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır. Sola dayalı olarak hizalanır ve ardından gelen metin ile arasında 1 satır boşluk bırakılır.

Üçüncü düzey başlıklar: (1.1.1. Üçüncü düzey başlık)

Bir tab içerde (on iki boşluk tuşu =1 TAB = 1.25 cm), ilk kelimenin baş harfi büyük, kalanlar küçük harflerden; kalın ve 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır.

Dördüncü düzey başlıklar: (1.1.1.1. Dördüncü düzey başlık)

Bir tab içerde (on iki boşluk tuşu =1 TAB = 1.25 cm),ilk kelimenin baş harfi büyük kalanı küçük harflerden, kalın, italik ve 12 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır.

5. METİN İÇİNDE ÇİZELGE VE ŞEKİL GÖSTERİMİ

5.1. Çizelge Gösterimi

Çizelge metin yazıları 12 punto olmalıdır. Ancak sayfa düzeninin sağlanması için gerekirse yazı karakteri 8 puntoya kadar düşürülebilir. Çizelge başlığı, çizelgenin üzerinde 12 punto, 1,5 satır ve iki yana dayalı olarak yazılır. Çizelgelerde kendinden önceki ve sonraki metin ile arasında 1 satır boşluk bırakılır. Çizelgede alt ve üst yatay kenarlıklar yer almalıdır. Dikey kenarlıklar kullanılmaz.

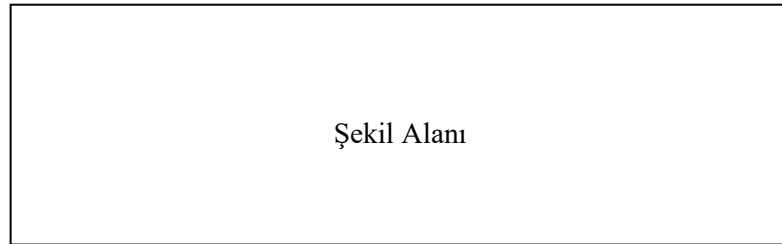
Çizelge 5.1. Çizelge başlığını buraya yazınız.

Değişken adı	Abc1	Abc2	Abc3	Abc4
Değişken türü 1	Yazı	Yazı	Yazı	Yazı
Değişken türü 2	12	15	18	15
Değişken türü 3	12	25	25	38

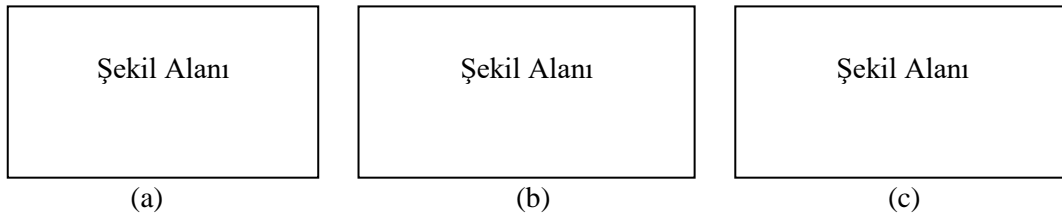
* Açıklama (varsa) çizelge altında ifade edilmelidir.

5.2. Şekil Gösterimi

Şekil sayfaya ortalı olarak sunulur. Aynı satırda birden fazla şekil yer alacaksa a, b, c gibi isimlendirilir. Şekil başlığı, şeklin altında 12 punto, 1,5 satır ve iki yana dayalı olarak yazılır. Şekil numarası, bulunduğu bölüm numarası ile birlikte yazılır. Şekilden önceki ve sonraki metin ile arasında 1 satır boşluk bırakılır.



Şekil 5.1. Şekil bilgisini buraya yazınız



Şekil 5.2. Şekil bilgisini buraya yazınız.

6. METİN İÇİ ve SONU KAYNAK / ATIF GÖSTERME

Dönem projesi çalışmalarında temelde metin içerisinde ve metin sonu kaynakçasında APA 7.0 gösterimi tercih edilmelidir. Ancak metin içerisinde *parantez içerisinde numaralandırma* (Vancouver veya IEEE) veya *dipnot* kullanımlı atıf – kaynakça gösterimlerinden biri de tercih edilebilir. Bu tercihte danışman görüşü ile birlikte anabilim dallarının ulusal-uluslararası düzeydeki yayınlarındaki atıf gösterimindeki yaygın kullanım tercihleri esas alınır.

6.1. Metin İçi Atıf Gösterme

Dönem Projesi metninin yazımı sırasında herhangi bir kaynaktan doğrudan alıntı yapılması durumunda, alıntılanan metin tırnak içerisinde verilmelidir. Eğer alıntı yapılan metin 40 sözcükten ve/veya 4 satırdan fazla ise, alıntı ayrı bir paragraf halinde verilmeli, sağdan girinti olmalı (1,25), yazı karakteri italik ve 10 punto olmalıdır.

Alıntı yapılan metin 40 sözcükten ve/veya 4 satırdan kısa ise, bu metin cümle içerisine dâhil edilmelidir. Eğer, alıntı yapılan metin cümle ortasında yer alıyorsa, alıntı yapılan metin tırnak içinde verilmeli, tırnağın bitiminde parantez içinde, kaynak belirtilerek cümleye devam edilmelidir. Eğer alıntı yapılan bölüm cümle sonunda yer alıyorsa tırnak işaretinden sonra kaynak belirtilerek nokta konulmalıdır.

Metinde alıntı yapıldıktan sonra, parantez içinde, yazarın soyadı, eserin yayın tarihi virgülle, sayfa numarası iki nokta ile ayrılarak yazılır. Ancak metin içindeki kullanıma göre kaynak gösterme yöntemi değişebilir.

6.1.1. Parantez içinde kaynak gösterme

Metin içinde kaynak gösterilirken atıf yapılan yayın sahibinin soyadı ve yayının tarihi iki şekilde gösterilebilir. İlk seçenek, yazarın soyadına ve araştırmanın yayın tarihine metin içerisinde yer verilmesidir (metin içinde kaynak gösterme); ikinci seçenek ise metin içinde cümlenin tamamlanıp ardından ilgili bulguya ait kaynağın gösterilmesidir (parantez içinde kaynak gösterme).

Tek yazarlı eserlere göre atıf örnekleri

Yenice (2020) tarafından geliştirilen

(Yenice, 2020).

(Yenice, 2020: 15)

İki yazarlı eserlere göre atıf örnekleri

Özcan ve Yenice (2005) tarafından sunulan..

(Özcan ve Yenice, 2005)

(Özcan ve Yenice, 2005: 4)

Üç ve daha fazla yazarlı örnek

Bir çalışmanın üçten fazla araştırmacısı varsa, kaynağa yapılacak tüm atıflarda sadece ilk yazarın soyadını yazıp arkasından “ve diğerleri” anlamına gelen “vd.” ifadesi kullanılır ve duruma göre basım yılı veya basım yılı ve sayfa numarası belirtilir.

Yenice ve diğerleri (2021) bu kavramsal yaklaşımı...

(Yenice vd., 2021).

(Yenice vd., 2021: 8)

Aynı Yazara Birden Fazla Yayın İçin Atıf

Farklı yıllar için; (Akbaş ve Usgu, 2001, 2011)

Aynı yıl için; (Akbaş ve Usgu, 2001a, 2001b).

Aynı Bulguya Birden Fazla Atıf

Yazar soyadına göre alfabetik sırayla verilir, yazar soyadları ve yayın yılı noktalı virgül ile birbirlerinden ayrılır.

(Yenice, 2012: 32; Özcan, 2019: 21; Karakayacı, 2017: 56)

6.1.2. Numara ile kaynak gösterme

Numara ile kaynak göstermede köşeli parantez kullanılır. Kaynak numarası doğrudan verilir. Numaralandırmada; ilk kaynağa köşeli veya yuvarlak (1) parantez içerisinde [1] numarası verilir, nokta parantez dışına konulur. Daha sonra gelen

kaynaklara bir sonraki sayı verilerek devam edilir.

Kaynak numaraları birbirini takip ediyorsa, birincisi ve sonuncusunun numaraları aralarına çizgi [-] konularak yazılır. Örneğin; 2'den 5'e kadar olan kaynaklar birbirinin devamı ve ayrıca 8. kaynaktan alıntı yapılmış ise bu durum metin içinde [2-5, 8] gibi gösterilir.

6.1.3. Dipnot ile atıf ve kaynak gösterimi

Dipnotlu kaynak göstermede, başvurulmuş kaynaklar, her sayfada numara sırasına göre o sayfanın altında tanıtılır. Dipnotta belirtilen kaynaklar, araştırmanın sonunda yer alan kaynakça listesinde yazar soyadına göre sıralı olarak yer alır. Bu gösterim biçiminde kaynaklar hem kaynağa atıf yapılan sayfada hem de çalışmanın sonunda yer alan kaynakçada ifade edilir.

Bu yöntemde genel özellik olarak, dipnotlar sayfa altında **1, 2, 3** olarak numaralandırılır ve **Times New Roman** karakteri ile **10 punto** olarak yazılır ve **tek satır** aralığı kullanılır. İlk atıfta eserin tam künyesi verilir, aynı esere daha sonraki atıflarda standartlaştırılmış bazı kısaltmalar kullanılır.

a. Bir Esere İlk Başvuru:

Soyadı, Adı; Eserin Adı, Baskı Sayısı, Yayınevi/Kitabevi Bilgisi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

Çağlayan, Ramazan; İdari Yargılama Hukuku, 13. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2021, s. 50.

b. Aynı Esere Sonraki Başvuru:

Yazarın Soyadı; Sayfa Numarası.

1 Gümüş, Mustafa Alper; Borçlar Hukukunun Genel Hükümleri, Yetkin Yayınları, Ankara, 2021, s. 695.

2 Gümüş; s. 720.

c. Soyadı Aynı Olan Yazarların Eserlerine Sonraki Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı; Sayfa Numarası.

1 Bozkurt, Enver; s. 55.

2 Bozkurt, Tamer; s. 37.

d. Aynı Yazarın Birden Çok Eserine Sonraki Başvuru:

Yazarın Soyadı; Eser adının kısaltılmış hali, Sayfa Numarası.

1 Bozkurt; Şirketler, s. 105.

2 Bozkurt; Kıymetli Evrak, s. 73.

e. Birden Fazla Yazarlı Esere Başvuru:

İlk yazarın soyadı, Adı/ İkinci yazarın soyadı, Adı (varsa sırasıyla diğer yazarların soyadı, Adı); Eserin Adı, Baskı Sayısı, Yayınevi/Kitabevi Bilgisi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

1 Bozkurt, Enver/ Kanat, Selim/ Bektaş, Sezercan; Uluslararası İnsan Hakları Hukuku, 4. Baskı, Yetkin Yayınları, Ankara, 2021, s. 156.

f. Birden Fazla Yazarlı Esere Sonraki Başvuru:

İlk yazarın soyadı/ İkinci yazarın soyadı (varsa diğer yazarların soyadı); Sayfa Numarası.

1 Yılmaz/ Çavuşoğlu; s. 145.

2 Bozkurt/ Kanat/ Bektaş; s. 180.

g. Yazarı Kurum Olan Esere Başvuru:

Kurum adı (veya varsa bilinen kısaltması); Eserin Adı, Yayın Yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

1 KVKK; Kişisel Verilerin Korunması Kanununa İlişkin Uygulama Rehberi, Ankara, 2018, s.71.

h. Editörü Olan Esere Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı (Ed.); Eserin Adı, Baskı Sayısı, Yayınevi/Kitabevi Bilgisi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.

1 İnceoğlu, Sibel (Ed.); İnsan Hakları Avrupa Sözleşmesi ve Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Kapsamında Bir İnceleme, 3. Baskı, Beta Yayınları, İstanbul, 2013, s. 63.

i. Yayınlanmış Makaleye Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı; “Makalenin Adı”, Makalenin yayınlandığı yer, Cilt veya Yıl Numarası, Sayı Numarası, Yayınlandığı tarih, Sayfa Numarası.

1 Tezcan, Durmuş; “Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Yeni Oluşumu ve Türkiye’ye İlişkin Bazı Davaları Hakkında Gözlemler”, İstanbul Barosu Dergisi, C. 72, S. 10-11-12, 1998, s. 50.

2 Erdoğan, Mustafa; “Demokratik Topumlarda İfade Özgürlüğü: Özgürlükçü Bir Perspektif”, Liberal Düşünce Dergisi, Y. 6, S. 24, 2001, s. 12.

i. Edite Edilmiş Kitaptaki Makaleye Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı; “Makalenin Adı”, Makalenin yayınlandığı eser, Editörün adı soyadı (Ed.), Yayınevi/Kitabevi Bilgisi, Yayın Yeri, Yayın Yılı, Sayfa Numarası.
1 Uygun, Oktay; “İnsan Hakları Kuramı”, İnsan Hakları, Korkut Tankuter (Ed.), Yapı Kredi Yayınları Cogito, İstanbul, 2000, s. 33.

j. Kongre vb. Etkinliklerdeki Bildirilere Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı; “Bildirinin Adı”, Kongre vb. etkinliğin adı, Etkinliğin Yeri, Tarihi, Sayfa Numarası.

1 Özdemir, Hayrunnisa; “Yoksulluk Nafakasında Süresizlik Sorunu”, Türk Medeni Hukuku Çerçevesinde Aile Hukukunda Güncel Meseleler Sempozyumu (Onur Konuğu Prof. Dr. Hüseyin Hatemi), Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, Ankara, 13 Aralık 2019, s. 10.

k. Yayınlanmamış Tezlere Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı; Tezin Adı, Tezin Yazıldığı Üniversitenin ve Enstitünün Adı, Yayınlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezi, Üniversitenin Bulunduğu Şehir, Tezin Yazım Yılı, Sayfa Numarası.

1 Köroğlu Ölmez, Belin; Sigorta Hukukunda Zenginleşme Yasağı, Çankaya Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, Yayınlanmamış Doktora Tezi, Ankara, 2020, s. 153.

l. Mahkeme Kararlarına Başvuru:

Mahkemenin tam adı veya bilinen kısaltılmış adı, Daire Numarası, Esas Numarası, Karar Numarası, Karar Tarihi.

1 AYM; E. 2020/24, K. 2021/39, T. 03.06.2021.

2 AYM; Metin Karaoğlanoğlu Başvurusu, Başvuru No: 2020/4369, T. 16.09.2020.

3 AİHM; Ünal Tekeli/Türkiye, Başvuru No: 29865/96, T. 16.11.2004.

4 Yargıtay 2.H.D.; E. 2016/15771, K: 2017/1737, T. 20.02.2017.

5 Danıştay İ.D.D.K.; E. 2014/2242, K. 2015/123, T. 09.12.2015.

m. İnternet Kaynaklarına Başvuru:

Yazarın Soyadı, Adı; “Eserin Adı”, İnternet Adresi, (Erişim Tarihi).

1 Hill, John; “International Marketing”, <http://www.marketing.org/hpertext/DataSource/Hill.html>, (Erişim Tarihi: 01.03.2022).

2 Yargıtay 2.H.D.; E. 2016/15771, K: 2017/1737, T. 20.02.2017, www.kazanci.com.tr, (Erişim Tarihi: 01.03.2022).

6.2. Metin Sonu Kaynakça Gösterme

Metin sonunda yer alan kaynakların tümü kitap, dergi, internet kaynakları gibi başlıklar altında **sınıflandırılma yapılmadan** belirtilmelidir.

- Metin içerisinde; **“Parantez içerisinde numaralandırma”** sistemine dayalı gösterimlerde metin sonu kaynakça **“metin içindeki kullanım sırasına göre numaralandırılır”**
- Metin içerisinde **“Parantez veya dipnot sistemine dayalı”** gösterimlerde metin sonu kaynakça harf sırasına göre sıralanmalıdır.

Aşağıda metin sonunda kaynakça listesi oluşturulmasına yönelik örnekler sunulmaktadır. Belirtilmeyen hususlarda APA7.0 kaynakça gösterimi esas alınmalıdır.

Kitap (Tek yazarlı veya çok yazarlı)

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı (italik)* (varsa Baskı Sayısı). Yayınevi.

Frier, S. (2020). *No filter: The inside story of Instagram*. Simon & Schuster.

Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce* (9. baskı). Remzi Kitabevi.

Stewart, P. J. & Strathern, A. J. (2019). Sustainability, conservation, and creativity: Ethnographic learning from small-scale practices. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9780429456312>

Kitap Bölümü

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitap bölümünün adı. *Kitabın adı (italik)* (Baskı sayısı) içinde (Cilt, Sayfa aralığı). Yayınevi.

Yıldırım, A. & Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. *Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri* (2. baskı) içinde (s. 49-91). Seçkin Yayınları.

Editörlü Kitapta Bölüm

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Kitabın adı - italik* (Baskı sayısı) içinde (Bölümün sayfa aralığı). Yayınevi.

Richards, K. C. (1997). Views on globalization. In H. L. Vivaldi (Ed.), *Australia in a global world* (pp. 29-43). Century.

Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya çalışmalarında kamusal alan kavramı. M. Özbek (Ed.), *Kamusal alan* içinde (s. 689-713). Hil.

Hancox, D. (2016) Amplified stories: digital technology and representations of lived experiences. In S. Gair & A. van Luyn (Eds.), *Sharing qualitative research: Showing lived experience and community narratives*. Routledge. <https://doi.org/10.4324/9781315660875>

Çeviri Kitap

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı* (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.) Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi).

Yalom, I. D. (1998). *Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler* (N. H. Şahin, Çev.). Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983).

Demidov, V. (1986). *How we see what we see* (A. Repeyev, Trans.). Mir Publishers. (Original work published 1986).

Makale – Süreli Yayın (Tek yazarlı veya çok yazarlı)

Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Süreli Yayının Adı* (*italik*), Cilt (Sayı), Sayfa aralığı. (varsa) DOI adresi

Ball, S. J. (1995). Intellectuals or Technicians? The Urgent Role of Theory in Educational Studies. *British Journal of Educational Studies*, 43(3), 255-271. <https://doi.org/10.1080/00071005.1995.9974036>

Baggins, B. (2019). Public health in private homes. *Journal of Vegetable Studies*, 4(12), 345- 360. <https://doi.org/10.1080/hdnbv.847463>

Wycherley, T. P., Moran, L. J., Clifton, P. M., Noakes, M., & Brinkworth, G. D. (2012). Effects of energyrestricted high-protein, low-fat compared with standard-protein, low-fat diets: A meta-analysis of randomized controlled trials. *American Journal of Clinical Nutrition*, 96(6), 1281-1298. <https://doi.org/10.3945/ajcn.112.044321>

Tezler

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). *Tezin başlığı* (*italik*) [Yüksek lisans tezi / Doktora tezi, Üniversite adı]. URL linki veya veri tabanı.

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Yenice, M.S. (2011). *Tarihi kent merkezlerinde sürdürülebilir yenileme için bir model önerisi; Konya örneği*. [Doktora tezi, Selçuk Üniversitesi]. Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi. (Tez No: 283515)

Bildiri

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bildirinin adı. Editörün adının baş harfi. Editörün soyadı (Ed.), *Bilimsel Toplantının Adı* içinde (sayfa aralığı). Toplantının gerçekleştiği yer: Yayınevi.

Edge, M. (1996). Lifetime prediction: Fact or fancy? In M. S. Koch, T. Padfield, J. S. Johnsen, & U. B. Kejser (Eds.), *Proceedings of the Conference on Research Techniques in Photographic Conservation* (pp. 97-100). Royal Danish Academy of Fine Arts.

Resmi Yayın - Rapor

Resmi Yayının Basılmış Olduğu Kurumun Adı. (Yıl). *Makalenin adı* (Basım seri no).
Basım Yeri: Yayın Evi.

Resmi Yayının Basılmış Olduğu Kurumun Adı. (Yıl). *Makalenin adı* (Basım seri no).
İnternet adresi

World Health Organization. (2018). Climate change and health.
<https://www.who.int/news-room/fact-sheets/detail/climatechange-and-health>

T.C. Başbakanlık Türkiye İstatistik Kurumu. (2007). *Stratejik plan 2007 - 2011* (Yayın no. 3052). Ankara: Türkiye İstatistik Kurumu Matbaası.

Medya - Gazete (Basılı veya internet sayfası)

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl, Gün Ay). *Makalenin adı. Gazetenin adı,*
sayfa aralığı. (varsa) İnternet sayfası.

Bursalı, Ş. (2022, 14 Kasım). Küresel bir marka Türkiye. *Sabah*, 12.
<https://www.sabah.com.tr/yazarlar/sebnem-bursali/2022/11/14/kuresel-bir-marka-turkiye>

Schwartz, L. (1992, November 3). Obesity and its effects. *The Washington Post*, 1-4

Medya – Gazete (Yazarı belli olmayan gazete makalesi)

Makalenin adı. (Yıl, Gün Ay). *Gazetenin adı*, sayfa aralığı.

Kentsel dönüşümün getirdikleri. (2001, 15 Şubat). *Sabah*, 7.

New drug appears to sharply cut risk of death from cholesterol. (1993, July 15). *The New York Times*, 12.

İnternet Makalesi (Yazarı ve tarihi belli)

Yazarın soyadı, Yazarın Adının Baş Harfi. (Yıl, Gün, Ay). *Makale başlığı (İtalik). yer aldığı kaynak.* İnternet adresi

Adeney, R. (2018, March 15). *Structural change in the Australian economy*. Reserve Bank of Australia.
<https://www.rba.gov.au/publications/bulletin/2018/mar/structural-change-in-theaustralian-economy.html>

İnternet Makalesi (Yazarı ve tarihi belirsiz)

Belgenin başlığı. (t.b.). *Belgenin yer aldığı kaynak.* İnternet adresi

Diyet ve diyabetle ilişkili gerçek nedir? (t.b.). *Diyabet ve Beslenme.*
<http://www.turkdiab.org/page.aspx?u=80&s=89>

Heuristic. (n.d.). *Merriam-Webster's online dictionary.* <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

Ulusal ya da Uluslararası olarak Ulaşılabilen Film ya da Video

Yönetmenin soyadı, Yönetmenin adının baş harfi (Yönetmen). (Yıl). *Filmin adı* [Film]. Yapımcı Firma; Yapım Yeri.

Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). *Vizontele Tuba* [Film]. BKM Film; Türkiye.

Smithee, A. F. (Director). (2001). *Really big disaster movie* [Motion Picture]. Paramount Picture; United States.

Video

Yapımcının adı (Yapımcı). (Yıl). *Videonun adı* [DVD]. İnternet sitesi

American Psychological Association (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction* [DVD]. <http://www.apa.org/videos/>

CNN Türk (Yapımcı). (2011). *İstanbul için 'yaşam hakkı' zamanı* [DVD]. <http://video.cnnturk.com>

Broşür

Kurumun adı. (Yıl). *Broşürün başlığı* (Baskı sayısı) [Broşür]. varsa Yayıncı adı.

Kurumun adı. (Yıl). *Broşürün başlığı* (Baskı sayısı) [Broşür]. URL linki

NSW Health. (n.d.). *Guide to equipment and service* [Brochure].

Cedars-Sinai. (2015). *Human papillomavirus (HPV) and oropharyngeal cancer* [Brochure]. <https://www.cedars-sinai.org/content/dam/cedars-sinai/cancer/sub-clinical-areas/head-neck/documents/hpv-throat-cancer-brochure.pdf>

Metin Sonu Kaynakça Gösterim Örnekleri

Metin içinde Parantez veya dipnot sistemine dayalı gösterimler için;

- Ball, S. J. (1995). Intellectuals or Technicians? The Urgent Role of Theory in Educational Studies. *British Journal of Educational Studies*, 43(3), 255-271. <https://doi.org/10.1080/00071005.1995.9974036>
- Edge, M. (1996). Lifetime prediction: Fact or fancy? In M. S. Koch, T. Padfield, J. S. Johnsen, & U. B. Kejser (Eds.), *Proceedings of the Conference on Research Techniques in Photographic Conservation* (pp. 97-100). Royal Danish Academy of Fine Arts.
- Frier, S. (2020). *No filter: The inside story of Instagram*. Simon & Schuster.
- Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.
- Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce* (9. baskı). Remzi Kitabevi.
- Yenice, M.S. (2011). *Tarihi kent merkezlerinde sürdürülebilir yenileme için bir model önerisi; Konya örneği*. [Doktora tezi, Selçuk Üniversitesi]. Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi. (Tez No: 283515)

Metin içinde numaralandırma sistemine dayalı gösterimler için;

1. Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.
2. Ball, S. J. (1995). Intellectuals or Technicians? The Urgent Role of Theory in Educational Studies. *British Journal of Educational Studies*, 43(3), 255-271. <https://doi.org/10.1080/00071005.1995.9974036>
3. Yenice, M.S. (2011). *Tarihi kent merkezlerinde sürdürülebilir yenileme için bir model önerisi; Konya örneği*. [Doktora tezi, Selçuk Üniversitesi]. Yüksek Öğretim Kurulu Ulusal Tez Merkezi. (Tez No: 283515)
4. Kazgan, G. (2000). *İktisadi düşünce* (9. baskı). Remzi Kitabevi.
5. Frier, S. (2020). *No filter: The inside story of Instagram*. Simon & Schuster.

7. EKLER

Ek 1. Dönem Projesi Kapak Sayfası

Ek 2. Dönem Projesi Kabul ve Onay Sayfası

Ek 3. Dönem Projesi Bildirim Sayfası

Ek 4. Dönem Projesi Özet Sayfası

Ek 5. Dönem Projesi Abstract Sayfası

Ek 6. Önsöz

EK 1. KAPAK SAYFASI

**T.C.
HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**



DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞINI BURAYA YAZINIZ

ÖĞRENCİ ADI VE SOYADI

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DÖNEM PROJESİ**

GAZİANTEP – YIL



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
DÖNEM PROJESİ KABUL VE ONAY FORMU

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

..... Anabilim Dalı Tezsiz Yüksek Lisans Programı
öğrencisi tarafından hazırlanan
“.....” başlıklı
çalışma, Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereğince
...../...../..... tarihinde başarılı bulunmuş ve dönem projesi olarak kabul edilmiştir.

Danışman: **Unvan Ad SOYAD**

İmza:

Bu çalışma Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun / / 202.... tarih ve
.... sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Prof. Dr. M.Serhat YENİCE
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Müdürü

EK 3. BİLDİRİM SAYFASI

DÖNEM PROJESİ BİLDİRİMİ

Bu çalışmadaki bütün bilgilerin etik davranış ve akademik kurallar çerçevesinde elde edildiğini ve dönem projesi yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu çalışmada bana ait olmayan her türlü ifade ve bilginin kaynağına eksiksiz atıf yapıldığını bildiririm.

DECLARATION PAGE

I hereby declare that all information in this document has been obtained and presented in accordance with academic rules and ethical conduct. I also declare that, as required by these rules and conduct, I have fully cited and referenced all material and results that are not original to this work.

İmza

Öğrencinin Adı SOYADI

Tarih:

**HASAN KALYONCU ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

DÖNEM PROJESİ BAŞLIĞINI BURAYA YAZINIZ

Öğrencinin Adı SOYADI

**TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMI
DÖNEM PROJESİ**

**Danışman
Danışmanın Unvanı Adı SOYADI**

ÖZET

Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır.

Anahtar Kelimeler: 3-5 adet anahtar kelime yazınız.

**HASAN KALYONCU UNIVERSITY
GRADUATE EDUCATION INSTITUTE
DEPARTMENT of**

PROJECT TITLE

Student's Name Surname

**NON-THESIS MASTER of SCIENCE PROGRAM
GRADUATION PROJECT**

Advisor

Prof. Dr. / Assoc. Prof. Dr. / Asst. Prof. Dr. Name Surname

ABSRTACT

Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır. Çalışmanın İngilizce özet kısmını yazmaya buradan başlayınız. Dönem Projesinin İngilizce özet kısmı, çalışmanın amacı, kapsamı, veri toplama biçimi, kullanılan materyaller, araştırma bulguları ve alanına olan katkısını içermelidir. Metin 10 punto olmalıdır.

Keywords: Türkçe özetteki anahtar kelimelerin İngilizce'sini yazınız.

EK 6. ÖNSÖZ SAYFASI

ÖNSÖZ

Önsöz metnini yazmaya buradan başlayınız.

Öğrencinin Adı SOYADI
Gaziantep - Yıl