



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Enstitü Sekreterliklerine öğrenciler muafiyet başvuru formu ve transkriptlerini verir. Enstitü Sekreterliği de Anabilim Dalı Başkanlığına iletir	Anabilim Dalı Başkanlığı	Muafiyet başvuru formu ve transkript
İncelenen transkriptlerin muafiyet tablosuna işlenir.	Anabilim Dalı Başkanlığı	Muafiyet tabloları
Muafiyet tablosunun onaylanmasının ardından Enstitü Sekreterliklerine iletilmesi	Anabilim Dalı Başkanlığı	Muafiyet tabloları
Enstitü Sekreterliklerine iletilen muafiyetler Yönetim Kurulu toplanarak yönetim kurulu kararı alması	Enstitü Sekreterlikleri	Karar tutanağı ve ekleri
Enstitü Sekreterlikleri Yönetim Kurulu/ kararı ve eklerinin Öğrenci İşlerine teslim edilmesi	Enstitü Sekreterlikleri	Karar tutanağı ve ekleri
Öğrenci İşlerinin muafiyetleri öğrencilerin sistemine işlenmesi	Enstitüler ile ilgilenen Öğrenci İşleri sorumlusu	Karar tutanağı ve ekleri

HAZIRLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

ONAY
REKTÖR