



LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Tez danışmanı değişiklik formunun Enstitüye iletilmesi</p>	AD Başkanlıkları	Danışman Değişikliği Formu
<p>İletilen formların kontrol edilmesi</p>	Öğrenci işleri büro elemanı	Danışman Değişikliği Formu
<p>Karar alınmak üzere Enstitü Yönetim Kuruluna sunulması</p>	Enstitü Sekreteri	Enstitü Yönetim Kurulu Tutanağı
<p>Enstitü Yönetim Kurulunda değerlendirilmesi ve karara bağlanması</p>	Enstitü Sekreteri, Enstitü Müdürü	AD Başkanlıkları
<p>Alınan kararın tebliği</p>	Enstitü Sekreteri	Danışman Değişikliği Formu
<p>OBS'ye girişinin yapılması</p>	Enstitü Sekreteri	
<p>Düzeltilme</p>		

HAZIRLAYAN
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

ONAY
REKTÖR