



# LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ KURUM DIŞI GELEN ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Programlardan Anabilim Dalı Başkanlıklarına gelen görevlendirme talepleri</p>	Anabilim Dalı Başkanlıkları	Dilekçe
<p>Anabilim Dalı Başkanlıklarının talepleri değerlendirilmesi ve Enstitü Müdürlüğüne iletilmesi Değerlendirilen taleplerin Enstitü tarafından Rektörlüğe yazı ile bildirilmesi</p>	Enstitü Müdürü- Enstitü Sekreteri	Görevlendirme yazısı
<p>Rektörlüğün yazıyı onaylamasının ardından görevlendirme istenilen üniversiteye Rektörlük tarafından yazı yazılması</p>	Rektörlük	Görevlendirme talep yazısı
<p>Karşı üniversiteden gelen görevlendirme onay yazısı</p>	İlgili Üniversiteler	Görevlendirme onay yazısı

HAZIRLAYAN  
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

ONAY  
REKTÖR